

**Statutární město Ostrava  
městský obvod Polanka nad Odrou**



**JEDNACÍ ŘÁD  
VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU  
POLANKA NAD ODROU**

Polanka nad Odrou  
květen 2018



# Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Polanky nad Odrou

## Článek 1

Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Polanka nad Odrou (dále jen „výbory“), které zastupitelstvo zřizuje jako své iniciativní a kontrolní orgány v souladu s ust. § 117 zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, upravuje přípravu, obsah jednání, způsob kontroly plnění a zabezpečování úkolů.

## Článek 2

1. Výbor plní úkoly, kterými jej pověří Zastupitelstvo městského obvodu Polanky nad Odrou (dále jen „zastupitelstvo“). Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu.
2. Počet členů výborů je vždy lichý, - nejméně v počtu 3 (§ 118 zákona o obcích).
3. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce (§ 117 odst. 4 zákona o obcích).
4. Výbor finanční provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky Městského obvodu Polanka nad Odrou. Plní další úkoly, jimiž je pověřilo zastupitelstvo městského obvodu.
- 5- Výbor kontrolní kontroluje plnění usnesení rady a zastupitelstva městského obvodu. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a úřadem městského obvodu v samostatné působnosti.
6. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření, směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který kontrolu provedl.
- 7.- Členové jsou povinni o skutečnostech projednávaných ve výboru zachovat mlčenlivost.
8. Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové výborů přístup, si členové výborů počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
9. Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
10. Členové výborů shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Příslušní zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu, kteří zabezpečují technické a administrativní práce související s činností výborů zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.

11. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen výboru do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.
12. Členství ve výboru vzniká zvolením Zastupitelstvem MOb Polanka nad Odrou. Členství ve výboru zaniká odvoláním Zastupitelstvem MOb Polanka nad Odrou, úmrtím, ukončením volebního období.

### **Článek 3**

1. Výbor se schází podle potřeby.
2. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo a čas a pořad jednání výboru.
3. Činnost výboru řídí předseda výboru. V jeho nepřítomnosti řídí výbor určený zástupce, pověřený předsedou
4. Nemůže-li se člen zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti.
5. Jednání výboru jsou neveřejná
6. Jednání výboru se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné S hlasem poradním se mohou jednání výboru zúčastnit členové ZMOB Polanka nad Odrou a tajemník ÚMOB Polanka nad Odrou. Výbor si může přizvat na jednání odborníky, kteří se jednání výborů zúčastní s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují její členové hlasováním.
7. O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání výboru.

### **Článek 4**

1. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejich členů.
2. Výbor se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
3. Má-li předseda výboru za to, že usnesení výboru je nesprávné, požádá starostu Městského obvodu Polanka nad Odrou o jeho pozastavení.
4. Zápis bude předán nejpozději do 20- dnů tajemníkovi ÚMOB Polanka nad Odrou.

### **Článek 5**

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví.
2. Je-li to účelné, mohou výbory k projednání úkolů, týkajících se určité části městského obvodu, konat výjezdní zasedání.
3. Členové výboru mohou provádět kontroly pouze v rozsahu stanoveného oprávnění.

### **Článek 6**

1. Ruší platnost Jednacího řádu výborů Zastupitelstva městského obvodu Polanky nad Odrou schváleného dne 30.01.2003.
2. Ruší platnost Náplně činnosti finančního výboru Zastupitelstva městského obvodu Polanka nad Odrou schválenou usnesením č. 28/2 ze dne 17.12.2014

3. Ruší platnost Náplně činnosti kontrolního výboru Zastupitelstva městského obvodu Polanka nad Odrou schválenou usnesením č. 28/2ze dne 17.12.2014.
4. Tento Jednací řád výborů Zastupitelstva městského obvodu Polanky nad Odrou schvaluje Zastupitelstvo městského obvodu Polanka nad Odrou svým usnesením č. 0324/ZMOB-Pol/1418/23 ze dne 6.6.2018.

Pavel Bochnia v.r.  
starosta městského obvodu  
Polanka nad Odrou

Jiří Adamec v.r.  
místostarosta městského obvodu  
Polanka nad Odrou

