

**Statutární město Ostrava  
městský obvod Polanka nad Odrou**



**JEDNACÍ ŘÁD  
ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉHO OBVODU  
POLANKA NAD ODROU**

Polanka nad Odrou  
prosinec 2019

*Zastupitelstvo městského obvodu Polanka nad Odrou se usneslo podle § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu.*

## **Článek 1** **Úvodní ustanovení**

- 1) Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další věci, související s jeho jednáním.

## **Článek 2** **Pravomoci zastupitelstva městského obvodu**

- 1) Zastupitelstvo městského obvodu rozhoduje o všech věcech stanovených zákonem o obcích a v souladu se Statutem města Ostravy.
- 2) Zastupitelstvo městského obvodu rozhoduje i o dalších věcech, stanoví-li tak jiný zákon.

## **Článek 3** **Svolání jednání zastupitelstva městského obvodu**

- 1) Zasedání zastupitelstva městského obvodu jsou veřejná (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).
- 2) Zastupitelstvo městského obvodu se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta městského obvodu. Zasedání zastupitelstva městského obvodu se zúčastňuje tajemník ÚMOB Polanka nad Odrou s hlasem poradním.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva městského obvodu nebo primátor města Ostravy.
- 4) Starosta může svolat mimořádné zasedání také na základě předchozího usnesení zastupitelstva městského obvodu nebo rady městského obvodu k projednání naléhavých záležitostí nebo také ke slavnostní příležitosti.

## **Článek 4** **Příprava jednání zastupitelstva městského obvodu**

- 1) Příprava jednání zastupitelstva městského obvodu je organizována starostou městského obvodu podle programu stanoveného radou městského obvodu.  
Přitom stanoví zejména: dobu a místo jednání  
program zasedání zastupitelstva  
odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- 2) Návrhy rady městského obvodu, komisí, výborů nebo členů zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
- 3) Materiály, určené pro jednání zastupitelstva, v elektronické podobě nebo výjimečně dle individuálního vyžádání zastupitele v písemné papírové podobě, budou členům zastupitelstva doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku.
- 5) O místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva informuje starosta občany oznámením na úřední desce a případně prostřednictvím místního rozhlasu, a to nejpozději 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva.

## **Článek 5**

### ***Účast členů zastupitelstva městského obvodu na jednání***

- 1) Členové obvodního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání. Jinak jsou povinni písemně nebo ústně se omluvit starostovi nebo tajemnici městského obvodu s uvedením důvodu své nepřítomnosti. Předčasný odchod z jednání zastupitelstva omlouvá předsedající, zpravidla starosta městského obvodu.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## **Článek 6**

### ***Program jednání***

- 1) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno o věcech, které byly dány na program a o ústních a písemných návrzích členů zastupitelstva městského obvodu, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 2) Požádá-li člen zastupitelstva o projednání určitého návrhu, který nebylo možno zařadit do programu jednání, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva. Nezařazení návrhu musí být navrhovateli zdůvodněno.

## **Článek 7**

### ***Průběh jednání zastupitelstva městského obvodu***

- 1) Zasedání zastupitelstva městského obvodu řídí starosta, případně jeho zástupce, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva.
- 2) V zahajovací části předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, nechá schválit program jednání a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu. Oznámi pracovníka ÚMOB, který bude zápis pořizovat. Vyzve ověřovatele zápisu z předchozího jednání, zda je zápis ověřen bez připomínek, případně jaké námitky byly proti němu podány.
- 3) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
- 4) Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městského obvodu, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva ke stejnému programu. Klesne-li v průběhu jednání počet členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, předsedající taktéž ukončí jednání a svolá do 15 dnů jednání nové.
- 5) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření výsledků hlasování. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva k dispozici k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající uděluje slovo jednotlivým přihlášeným postupně. Slovo, bez ohledu na pořadí, musí být uděleno tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technická připomínka). Je-li v průběhu rozpravy vzneseno zastupiteli více návrhů o kterých je nutno hlasovat (pozměňovací návrhy), nechá předsedající hlasovat v pořadí od posledního návrhu. Pokud je návrh, o kterém se hlasuje, schválen, o ostatních se nehlasuje.
- 7) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva městského obvodu přihlásit jenom do ukončení rozpravy. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 8) Dále starosta (předsedající) udělí slovo přihlášeným občanům městského obvodu Polanka nad Odrou, kteří dosáhli věku 18 let a fyzickým osobám, které vlastní na území městského obvodu nemovitost, aby mohli na zasedání zastupitelstva městského obvodu

vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu a k závěrečnému účtu městského obvodu.

- 9) Starosta předkládá zastupitelstvu městského obvodu k rozhodnutí usnesení rady městského obvodu v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo městského obvodu rozhodne hlasováním.
- 10) Délka vystoupení každého řádně přihlášeného občana městského obvodu je stanovena v rozsahu jedenkrát 5 minut ke každému projednávanému bodu programu, přičemž občan městského obvodu může na vyzvání starosty (předsedajícího) reagovat na dotazy vznesené členy zastupitelstva městského obvodu k jeho vystoupení. Délka vystoupení občana městského obvodu v případě reakce na dotazy vznesené členy zastupitelstva městského obvodu nemůže být delší než 2 minuty ke každému dotazu.

## **Článek 8**

### ***Příprava usnesení zastupitelstva městského obvodu***

- 1) Návrh usnesení, který je předkládán zastupitelstvu městského obvodu vychází ze zprávy projednávané tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Zastupitelstvo přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání. Návrh usnesení přednese starosta nebo jiný předsedajícím pověřený zastupitel. Zastupitelstvo hlasováním vyjádří svou vůli k přijetí či nepřijetí navrženého znění usnesení. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 3) Nepřijme-li zastupitelstvo městského obvodu navržené usnesení, může předsedající ustanovit pracovní skupinu, která v průběhu schůze zastupitelstva vypracuje nový návrh usnesení.
- 4) Jestliže se v průběhu schůze zastupitelstva městského obvodu projeví takové okolnosti, které způsobí, že k předloženému materiálu nelze přijmout usnesení, může zastupitelstvo městského obvodu rozhodnout o jeho stažení z programu.

## **Článek 9**

### ***Přijímání usnesení***

- 1) Usnesení je platné, je-li schváleno nadpoloviční většinou všech členů zastupitelstva městského obvodu (§ 87 zák. o obcích).
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejdříve o variantě doporučené předkladatelem, schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 6) Byly-li navrženy připomínky nebo pozměňující doplnění, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 7) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto

řízení a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohadovacím řízením předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezáská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh na odmítnutý.

- 8) Hlasování se provádí vždy veřejně a jmenovitě. O neveřejném nebo tajném způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo městského obvodu hlasováním.
- 9) Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta spolu s místostarostou, nebo jiným určeným členem rady.
- 10) Zveřejnění usnesení zastupitelstva městského obvodu se provede jeho vyvěšením na úřední desce ÚMOb Polanka nad Odrou.

## **Článek 10**

### ***Dotazy členů zastupitelstva městského obvodu***

- 1) Členové zastupitelstva městského obvodu mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu městského obvodu, její jednotlivé členy, na další orgány obvodu a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada městského obvodu zastupitelstvu na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo městského obvodu.

## **Článek 11**

### ***Péče o nerušený průběh jednání***

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městského obvodu. Rušitele jednání může předsedající vykázat z místnosti, ve které zasedání zastupitelstva probíhá.

## **Článek 12**

### ***Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva***

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá tajemnice Úřadu městského obvodu Polanka nad Odrou. Tajemnice v zastoupení Úřadu městského obvodu Polanka nad Odrou odpovídá za vedení evidence usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Zápis je dokladem průběhu jednání. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, ev. návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- 3) V zápise se uvádí den a místo jednání, hodina zahájení a ukončení, jména určených ověřovatelů zápisu, jména omluvených a neomluvených členů obvodního zastupitelstva, program jednání, výsledek hlasování, podané dotazy a návrhy, schválené znění usnesení, další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů obvodního zastupitelstva měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určené ověřovatelé.  
Zápis je uložen na Úřadě městského obvodu Polanka nad Odrou k nahlédnutí.

### **Článek 13** **Zabezpečení a kontrola usnesení**

- 1) Rada městského obvodu Polanka nad Odrou projedná na svém nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva městského obvodu. Za podání návrhu radě městského obvodu je zodpovědná tajemnice ÚMOB.
- 2) Výbory zastupitelstva městského obvodu a komise rady městského obvodu opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, které spadají do jejich působnosti, včetně usnesení zastupitelstva a rady městského obvodu a předkládají pololetně písemnou zprávu o své činnosti, která bude součástí přípravných materiálů zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- 3) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí Rada městského obvodu Polanka nad Odrou a informuje následující zasedání Zastupitelstva městského obvodu Polanky nad Odrou.
- 4.) Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové zastupitelstva přístup, si členové zastupitelstva počínají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
- 5) Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
- 6.) Členové zastupitelstva shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště.
- 7) V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen zastupitelstva do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.
- 8) Po skončení zasedání zastupitelstva městského obvodu zajistí příslušní zaměstnanci zařazení do úřadu městského obvodu skartaci písemných podkladových materiálů.

### **Článek 14** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu po projednání v radě městského obvodu schvaluje zasedání zastupitelstva městského obvodu.
- 2) Tímto se ruší Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Polanka nad Odrou, schválený dne 6.6.2018 č. usnesení 0324/ZMOB-Pol/1418/23.
- 3) Tento jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Polanka nad Odrou nabývá platnosti dnem schválení.

Pavel Bochnia v.r.  
starosta městského obvodu  
Polanka nad Odrou

Martina Šoustalová v.r.  
místostarosta městského obvodu  
Polanka nad Odrou